ক্রমিক নং ... 2 (জ্বান্তি তারিখ ... (19/22

মহাশয়/মহাশয়া, আগামী ১৬ ১। ২2, স্কর্পেশে বার 2022 সাল, বেলা 12 ০ টার সময় া ব সুমিতির / ক্লাবের / লাইত্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির / ক্লাবের / লাইত্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ / বি_{তিই} স্কামতর/ক্লাবের/লাক্ষ্মান আব্দার্কীয়।
সভার অধিবেশন বসিবে ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশাকীয়।
Doc. Madhumile Majurdu (con) offer 22 | 20 | 22 Schar Dr. Sonkuntale Cherrai (Bigging) সভাগণের নাম ও ঠিকানা আলোচ্য বিষয় 1. Discussion oreg. 1. Dor. M. Majunder (con) ording steps to 2 Dr. S. Cherai (D.C) be taken pries Menters: to NAAC visit. I. Dr. P. Chesh. 2 Discussion oregan- 2. Dr. A. Shaw ding green audit 3. Prof. S. Purhait Iso certification 4. Prof. A. Panda and establishment 5 h D Pandit Of medicinal plant 6. n D. Barman garden. 7.h J. Rey. 3. Miscellaneous. 8. Sk. Abul Kasen. 9. Port. S. Santra 10. 4 S. Sing

・ がこ・記録です。 アイアウ コー・マアグラ つきべれ かっきまゃき かいまい ラフリー

As per yesterday meeting (Meeting No. 1, Dt. 13/9/22) I feel we should complete the following upcoming projects within 3 months:-

- Maintenance of green cover area of the Campus by gardener, departmental teachers, students, NSS team along with documented medicinal plant garden.
- 2) Enlisting the various flora, fauna and Microbes present within the college campus specifically by Dept. Of Botany, Zoology and Microbiology.
- 3) Preparation of landscape diversity data by Department of Geography
- Demarcating 'No Plastic zone' and strict abidance to the same.
- 5) Arrangement of different dustbins that are placed at every corner of the different floor of both buildings and all are directed for proper use.
- 6) Every departmental floor area should be cleaned at least once weekly basis and dustbins also should be emptied by the cleaning person provided by college authority. This practice should be maintained all through the year.
- 7) Maintaining the proper protocol for the disposal of all different categories of solid waste like biodegradable, non-biodegradeble, e-waste etc.
- Preparation of organic manure and vermicomposting of organic domestic and canteen waste.
- Monitoring of regular laboratory cleaning by departmental HODS.
- POSTER PRESENTATION- related to environmental management.
- 11) Student volunteers need to be recruited from each department by departmental HODS for undertaking the various green activities
- 12) To ensure campus cleanliness specify the location that has been used for junk disposal particularly non-functional instruments and other materials
- 13) Regular AMC of instruments for proper energy utilisation
- Use of LED light in the building for proper energy consumption.

Pt. 11, 12 & 13 in assistance with campus Maintainance committee

All the members are requested to give your valuable suggestion, action plan in this regard soon, so that we can divide the work amongst ourselves and proceed

grafis 32

Thank You,

Madhumita Majumder & Sakuntala Ghorai.

Madhemili Mapudi 15/9/22

সভাগণের নাম ও ঠিকানা

1. Fund allocation Dr. M. Majunder-Com

under the kind Dr. S. Charai (D.C.)

Porincipal sir 1.001. A. Shaw for owr upcoming 2. prof. A. Panda

Work plan bared 3. Pout S. Purkait

Opinion taken 5. Porof. P. Pandit

in the meeting 6. Pocof. D. Brazman no. 1, dated 13/9/22 7. Poret. Sk. A. Kash

9 h S. Sing

10. Porof. J. Roy

on the collecting 4. Br. P. abech

2. Establishment 9.11 Skoantra

guidance of Members -

क्रिक नर २ (प्रीरं) তারিশ आश्रमी (7/11/22, निक्का क्षेत्रम, 2022- मान, द्यना 2 Pm होत मन्द প্রমূতির / ক্লাবের / লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির / ক্লাবের / লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ / বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশাকীয়।

Madhumila Hapuler:

जातिथ—13/11/2 Shhm 021 Salumble Chesai. সেকেটারী সভাগণের স্বাক্ষর ও তারিছ Sahari 17.11.22 Alan 17 422 Sandil-

সভাগাণের নাম আলোচ্য বিষয় 3. creation of separate unit for vernicompost production. 4. To come to a decision on green audit ummdiately 5. Miskellaneou

abjective. There I done with another the print sake their trees

মহাশয় / মহাশয়া,

আলোচা বিষয

of medicinal

Plant garden

as our prime

ous soon as possible

স্থান আগামী ক্রিপ্রেনিশ্ব বার প্।। 2023 সাল, বেলা এ দিন টার সময় ক্ষান্তির ক্লাবেব/লাইরেবীর অধিস গৃহে অন্ত সমিডির/ক্লাবের/লাইন্তেরীর কার্যকারী সমিডির একটি সাধারণ/বিশেষ সভাব অধিবেশন বসিবে ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হ**ইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকী**য়।

Schoni Shakuntala ahuran College আলোচা বিষয় সভাগণের নাম ও ঠিকানা সভাগণের স্বাক্ষর ও তারিষ 1. Discursion Dr. M. Majunder (con)

regarding Dr. S. Coh o rai (D.C.)

green audit Members documentation. 1. 01. A Shaw

মহালয় / মহালয়া.

Perion to planned 2. Porof. A. Panda

visit by Sonar 3. Port. S. Rurkail-Bangla signey 4. Dr. P. Chesh

on 10/123 5. Porof. D. Pandit. G. h D. Bouman

2. Discussion will also

Linclude fund q. h S. Sing. utilization 10. h J. Roy.

I grow Porincipal

OF BOOK IN THE RESTRICT OF THE PROPERTY.

Tie's fund.

7. Sk. A. Kash. 9. Parf. S. K. S'antra

Afan non 23

Sahon 9.1.27

4. Miscellaneous

Plant garden.

আলোচা বিষয়

3. Poresent Status

of Medicinal

মিটিং রেজল্যুশন বহি MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	1	উপরি	ইত সভ্যগণের নাম	স্থান / Place	Guline
তারিখ/ Date	13/9/22		MEMBERS PRESENT	সময় / Time	
311. Ener		₩ 8. P6		١٤٠ ا اعد	
212.		àl 9.		১৬। 16.	
013		٥٠١ 10.		59 17.	
814. A Show 215. Shagunts 616. Santie K		551 11.		১৮। 18.	
a15. Shayunts	de Chom	>२। 12.		১৯। 19.	
616. SENTULK	r. Sarin	১৩। 13.	- 1	ર∘ ∣ 20.	
917.40		\$81 14.		२১। 21.	
Rt / No.	12	রেজ	ন্যুশন / Resolution Adopte	ed	
5		6 g -			
* <u></u>					
,		·			24
			<u> </u>		
					6.

As per yesterday meeting (Meeting No. 1, Dt. 13/9/22) I feel we should complete the following upcoming projects within 3 months:-

- Maintenance of green cover area of the Campus by gardener, departmental teachers, students, NSS team along with documented medicinal plant garden.
- 2) Enlisting the various flora, fauna and Microbes present within the college campus specifically by Dept. Of Botany, Zoology and Microbiology.
- 3) Preparation of landscape diversity data by Department of Geography
- Demarcating 'No Plastic zone' and strict abidance to the same.
- 5) Arrangement of different dustbins that are placed at every corner of the different floor of both buildings and all are directed for proper use.
- 6) Every departmental floor area should be cleaned at least once weekly basis and dustbins also should be emptied by the cleaning person provided by college authority. This practice should be maintained all through the year.
- 7) Maintaining the proper protocol for the disposal of all different categories of solid waste like biodegradable, non-biodegradeble, e-waste etc.
- Preparation of organic manure and vermicomposting of organic domestic and canteen waste.
- Monitoring of regular laboratory cleaning by departmental HODS.
- POSTER PRESENTATION- related to environmental management.
- Student volunteers need to be recruited from each department by departmental HODS for undertaking the various green activities
- 12) To ensure campus cleanliness specify the location that has been used for junk disposal particularly non-functional instruments and other materials
- 13) Regular AMC of instruments for proper energy utilisation
- Use of LED light in the building for proper energy consumption.

Pt. 11, 12 & 13 in assistance with campus Maintainance committee

All the members are requested to give your valuable suggestion, action plan in this regard soon, so that we can divide the work amongst ourselves and proceed

Thank You,

Madhumita Majumder & Sakuntala Ghorai.

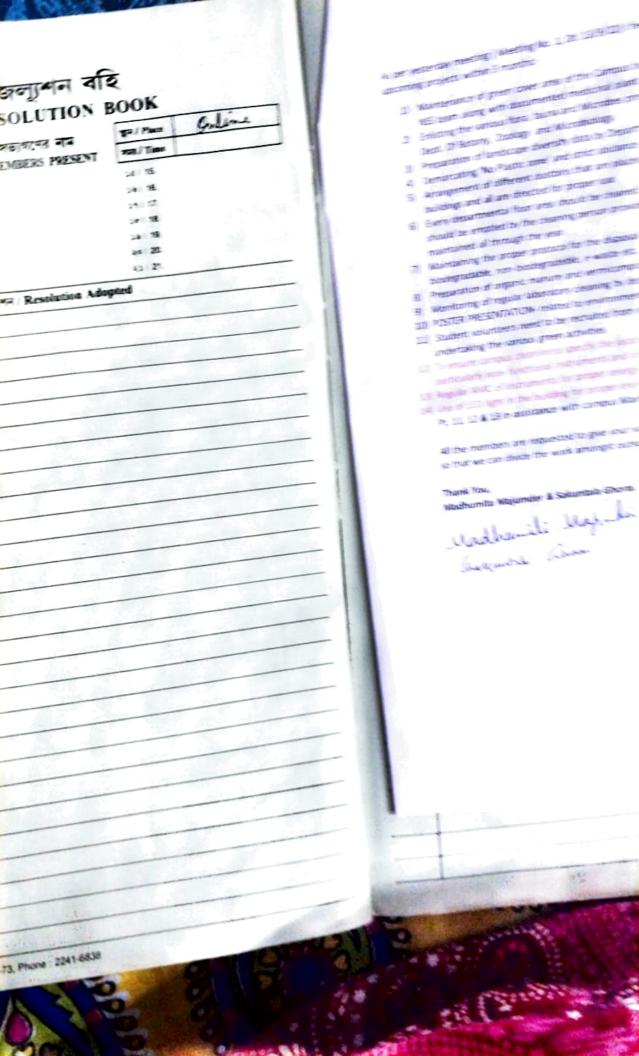
Madhemili Mapridis 15/9/12

g & Jogar

		1	58 (14	20 2
	মিটিং এর নোটীশ	- 4	আলোচা বিষয়	3512
	मिरि अत्र द्यारा ।	क्रिक नः		সভাগণের নাম ও ঠিকানা
মহাশয়/মহাশয়া,	t , বার 3 5 2023 সাজ			
আগামী বু কিম্ম সমিতির / ক্লাকের / লা ইবেরীর অফি স	erre कार अधिरिक्त / सारवद / माहेरद्वतीत कार्यक	বরী সমিজির একটি সাধারণ / সি	green volunteers.	
সভার অধিবেশন বসিবে ও নিম্নলিখি	उ दिश्य मञ्चल आत्माठना कहा इहेट्य। आ॰ 3 Shorin shallumile Map	নোর উপস্থিতি আবশাকীয়।	green volunteirs. 4. Miscellancom	
अविष- 27/4/202	3 Show shakemale Mapa	ार्थ त्मदक्षिती	4. Miscellaneau	
আলোচা বিষয	সভ্যগণের নাম ও ঠিকানা	সভাগণের স্বাক্ষর ও তারিস্ব		
1. Preparing a	1. Dr. M. Majunder	Ot 29/4/23		
	. 4	Sahon 22.4.23		
that has been	3. Dr. A. Shaw	1. Shaw 2/5/2023.		
done till date.	4. Don. P. Whosh	B 25.23	9.	
	5. Mr. S. Purkait	Extract) 27 04 2029		
2. Future work	6. Port. A. Panda	Asim Roon		
Planton for	7. L S. K. Santri	Survey Bo		
our medicinal	8. Pord. S. Sing.	Chier orfoges		
Plant garden.	9. Pory. J. Roy.	day 2 2 105 128		
	10. Poul, D. Barnan	०२०१८३		
3 Seeking opinion	11. Pord. D. Pandit			
to make compus	12. Prof. A. Karem.	Skasen		
plastic free pries			}	
to summer				
recens by own				

201 13

291.1



As per yesterday meeting (Meeting No. 1, Dt. 13/9/22) I feel we should complete the following upcoming projects within 3 months:-

- Maintenance of green cover area of the Campus by gardener, departmental teachers, students, NSS team along with documented medicinal plant garden.
- Enlisting the various flora, fauna and Microbes present within the college campus specifically by Dept. Of Botany, Zoology and Microbiology.
- 3) Preparation of landscape diversity data by Department of Geography
- 4) Demarcating 'No Plastic zone' and strict abidance to the same.
- 5) Arrangement of different dustbins that are placed at every corner of the different floor of both buildings and all are directed for proper use.
- 6) Every departmental floor area should be cleaned at least once weekly basis and dustbins also should be emptied by the cleaning person provided by college authority. This practice should be maintained all through the year.
- Maintaining the proper protocol for the disposal of all different categories of solid waste like biodegradable, non-biodegradeble, e-waste etc.
- 8) Preparation of organic manure and vermicomposting of organic domestic and canteen waste.
- 9) Monitoring of regular laboratory cleaning by departmental HODS.
- 10) POSTER PRESENTATION- related to environmental management.
- 11) Student volunteers need to be recruited from each department by departmental HODS for undertaking the various green activities
- 12) To ensure campus cleanliness specify the location that has been used for junk disposal particularly non-functional instruments and other materials
- 13) Regular AMC of instruments for proper energy utilisation
- Use of LED light in the building for proper energy consumption.

Pt. 11, 12 & 13 in assistance with campus Maintainance committee

All the members are requested to give your valuable suggestion, action plan in this regard soon, so that we can divide the work amongst ourselves and proceed

Thank You,

Madhumita Majumder & Sakuntala Ghorai.

Madhumili Majudi 10/9/12

Systh 32

মিটিং রেজল্যুশন বহি ₂ MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Med	eting No. 11 2.022	উপস্থিত সভ্যগণের নাম	हान/Place Pouncipal's e	lande,
তারিখ / Date	17/11/2022	NAME OF MEMBERS PRESENT	अमग्र/Time 2pm-4pm	
\$11.	d'a	b1 8. 166m	SQ (15.	_
₹12.		\$1 9.	১৬। 16.	
013. A	Show	301 10.08	\$9 17.	
814.	Show seleb Per	>> 1 11.	361 1B.	
215. Des	cleb Per Chor	SRI 12.	>> 19.	
		>0 13.	२०। 20.	
नर / No.	MKIR KIRSALIANS		२১। 21.	
77 110.		রেজল্যশন / Resolution Adopt	d	
	E.			
		4.		
		*6		
		20 00 2011 5020		
-	Ctationers, 15 College Squi	are. Kol-73, Phone : 2241-6838		

Green Club Meeting 2

17/11/2022 (2.00PM- 4.00PM)

A meeting was arranged by Green-club sub-committee on 17th November, 2022 from 2 pm to 4 pm in principal sir's chamber and also on online mode. The Principal sir presided the meeting .

Agenda:

- 1. Fund allocation under the kind guidance of Principal Sir for our ucoming work plan based on the collective opinion taken in the meeting No.1 dated 13/9/2022.
- 2. Establishment of medicinal plant garden as soon as possible as our prime objective,
- 3. Creation of separate unit for vermicompost production.
- 4. To come to a decision on green audit immediately.
- 5. Miscellaneous

Members Present:

- 1. Dr. Sasabindu Jana, Principal
- 2. Dr. Madhumita Majumder, Convenor
- 3. Dr. Sakuntala Ghorai, Deputy Convenor
- 4. Dr. Arvinda Shaw
- 5. Dr. Payel Ghosh
- Prof. Asim Panda
- 7. Prof. Joydeb Roy
- Prof. Sk. Abul kasem
- 10. Prof. Debanjan Pandit
- 11. Prof. Durbadal Barman (Online)
- 12. Prof. Sankar Kumar Santra (Online)
- 13. Prof Bidyut Saha (Deputy Convenor, Campus Maintainance Committee)
 - Guest Members
 - Dr. Sisir Chatterjee, IQAC Co-Ordinator
 - Dr. arunima Biswas IQAC Deputy Co-Ordinator
 - 1) Convenor, Dr. Madhumita Majumder has given a briefing to all the faculty members regarding
 - a) Present Status of the work plan that was planned in previous meeting no. 1
 - b) Communicated with 3 agencies regarding green audut
 - c) Requested fund allotment from Principal Sir for the various activities of this committee, specially for medicinal plant garden establishment
 - 2) Jt. Covenor Dr. Sakuntala Ghorai has requested for fund allocation to fulfillment of the committee
 - Prof. Joydeb Roy suggested and submitted few quotes for campus display.
 - 4) Dr. Arvinda Shaw, put forwarded her woes regarding college waste disposable ways.

সানি আগামী ক্রিক্তির বিশ্ব বার ব্। 2023 সাল, বেলা ব্ চি... টার সময় সমিতির/ক্লাবের/লাইরেরীর অফিস গৃহে অন্ত সমিতির/ক্লাবের/লাইরেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ-সভার অধিবেশন বসিবে ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

সভার অধিবেশন বসিবে ও নিম্নালখিত বিষয় সপ্তরে আলোলো দ্যা				
ভারিখ— আলোচা বিষয়	সভাগণের নাম ও ঠিকানা	সভ্যগণের স্বাক্ষর ও তারিষ		
	Dr. M. Majunder Com.			
Discursion	Dr. S. Chorai (D.C.)	Salvan 9.1.23		
green audit	Members -	1 -1-00		
locumentation.	1. 05. A Shaw	Unuida Cham		
	3. Poref. S. Purhail-	Alam MM 23		
sangla Agency	4. Dr. P. Chesh			
on 10/123.	5. Porof. D. Pandit.	Sandy-		
	G. n D. Barman	100		
Discussion	7.9k. A. Kastm.	000		
ill also	8. Paref. S. K. S'antra	SAY		
tiliantion	9. h S. sing. 10. h J. Roy.			
tilization oran Porincipal				
Sir's fund.				

মিটিং রেজল্যুশন বহি MEETING RESOLUTION BOOK

भिष्टिर नर / Meeting No.	च अधिक सम्बद्धार वास	न्द्रान / Place
	উপস্থিত সভ্যগণের নাম	त्रमा / Time
তারিখ/Date 10 ১০০	NAME OF MEMBERS PRESENT	≥a 15.
311. Qua	F1 8.	3⊌116.
212.	» 1 9. %	591 17.
013. 200 Jaly Cham	501 10.	St 18.
814. Sharont	551 11.	১৯। 19.
215. Acon	531 12.	201 20.
917. Doyeleb Roy	501 13.	351 21.
917 Joyeleb Koy	58 14.	
नर / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopte	eu
		63
T .		
<i>V</i>	¥	
) 1	
		*
		5_5
1		
+		

Green Club Meeting 3:

- 1 Convenor, Dr Madhumita Majumder has given a briefing to all the faculty members
 - A] present status of the workplan that was planned in previous meeting no.2
 - B] Making aware all the members of the 20000/ advance received from principal Sir
- 2 Dr. Arvinda Shaw suggested few activities from her end
- A] Organizing an awareness programme with Sem1 students as target audience for a litter free college campus and it's execution in reality through the committee.
- B] Selection/ appointment of volunteers of green club, Raidighi College with Badge distribution
- 3 It has been decided that from Principal Sir's fund (Rs.20,000/), 5000/ will be given to Prof. Asim Panda for renovation of medicinal plant garden.
- Dr Shakuntala Ghorai has taken responsibility for making badge of green volunteer. (No. 50)
 - Two bins (Blue & Green coloured) will be placed in each floor of both buildings.
- 6 Prof. Asim Panda has also taken responsibility for making flex and posters for campus display
 - Dr. Payel Ghosh shared her views on garden watering.
 - 8. Prof. Sital Sing and Joydeb Roy assured his support in all the activities of the committee.

Regards.

Madhuiti Hagnder Dr. Madhumita Majumder

Shekuntala alim

gre with

ক্রমিক নং 27/1/10

মহালয়/মহালয়া,	यः वात 3/5/2023 मार	ল, বেলা 2:30/h টার সময়
আগামী বুলু ব	্বার 3 5 2023 সার্ব্ ব্যাহ্ম অত্র সমিতির/ক্লাবের/কাইক্রেরীর কার্বব বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা ইইবে। আ	নারা সামাজর অব্যাত শাবারণ / স্কর্মছ লনার উপস্থিতি আবশাকীয়। 🔎
সামাত্র/ সাবেদ/ সাবেদ্র সভার অধিবেশন বসিবে ও নিয়ুলি	গ্রহ অত্র সমিতির/ক্লাবের/কাইব্রেরীর কার্যব থত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আ Madhumili Mah 3. Sham shakumini culus সভাগণের নাম ও ঠিকানা	र्वा स्मातकाती
जिय- 27 4 202	3 Sahon shakuntala cilie	সভাগণের স্বাক্ষর ও তারিখ
আলোচ্য বিষয়	3. Sahom shakumfala eslae अछागरगत नाम ७ ठिकाना	2014/2/3
	1. Dr. M. Majumder	Am. 28/4/23
1. Preparing a	2. Dr. S. Charai	Sahon 22.4.23
The state of the s	3. Dr. A. Shaw	1. Shaw 2/5/2023.
that has been	4. Dor. P. Chush	B 25.23
done till date.	5. Mr. S. Purkait	Signary 27 04 2029
0 55 10074	6. Port. A. Panda	Asin Ron
2. Future work	7. h S. K. Santri	Sanson Bar
plantano for	g. Porof. S. Sing.	Oxin orfodes
our medicinal	9. Pory. J. Roy.	Kay 2 2 105 128
Plant garden.	10. Prof. D. Barnan	०१०१८
3. Seeking opinion	- 1 - 0 1.1	
to make compres	12. Prof. A. Karem.	Skasen
plastic free pries		
to summer		
recers by our		
0		

হার**ে বিশ্নার্য :** তালার অসার কলবার। ৮৩, রেগে ১৯৯৯ টোর ১৮৬ চনত

মিটিং রেজল্যুশন বহি

	MEETING RESOLUTION BOOK				
मिष्ठिर नर / Meeting No.		श्रान / Place			
তারিখ/Date 10 ১/১	উপস্থিত সভ্যগণের নাম NAME OF MEMBERS PRESENT	अस्य / Time			
311. Open		5a 15.			
312	b) 8 b) 9. B	561 16.			
013 800) de Cham	501 10.	591 17.			
814 Chapantile	551 11.	>৮ I 18.			
215. Atom	\$41.12.	>> 1.19.			
117. Doyaleb Roy	>© 13.	२०। 20.			
	581 14.	२১। 21.			
नर / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adop	ted			
	4				
		-			
		-			
		a a			
1					

Green Club Meeting 3:

- 1. Convenor, Dr Madhumita Majumder has given a briefing to all the faculty members
 - A] present status of the workplan that was planned in previous meeting no.2
 - B] Making aware all the members of the 20000/ advance received from principal Sir.
- 2. Dr. Arvinda Shaw suggested few activities from her end
- A] Organizing an awareness programme with Sem1 students as target audience for a litter free college campus and it's execution in reality through the committee.
- B] Selection/ appointment of volunteers of green club, Raidighi College with Badge distribution
- 3. It has been decided that from Principal Sir's fund (Rs.20,000/), 5000/ will be given to Prof. Asim Panda for renovation of medicinal plant garden.
- 4. Dr. Shakuntala Ghorai has taken responsibility for making badge of green volunteer. (No. 50)
 - 5. Two bins (Blue & Green coloured) will be placed in each floor of both buildings.
- 6. Prof. Asim Panda has also taken responsibility for making flex and posters for campus display.
 - Dr. Payel Ghosh shared her views on garden watering.
 - 8. Prof. Sital Sing and Joydeb Roy assured his support in all the activities of the committee.

Regards,

Madhmite Hagnder Dr. Madhumita Majumder

Shekuntala ahom!

8 2 18 2h

	9.	1.
	মিটিং এর নোটীশ	क्रमिक नर प्र जित्रच 27 प्रिकेट
মহান্য/মহান্যা, আগামী বুটির প সমিতির/জাবে/লাইরেরীর অভি	্রার 3 5 2.623 সাচ স স্কৃত্বে অত্য সমিতির/ক্লাবের/কাইক্রেরির কার্বক	, বেলা 2:30 puটার সময়
সভার অধিবেশন বসিবে ও নিয়াল	স গ্রহ জন্র সমিতির/ক্লাবের/কাইবেরার কারত কিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হাইবে। আগ ১৮ ১৮ ১৮ ১৮ ১৮ ১৮ ১৮ ১৮ ১৯ ১৮৮৮ ১৮ ১৮১৮ ১৮	राज्यं रमदक्षिती
আলোচা বিষয	সভাগণের নাম ও ঠিকানা	
	1. Dr. M. Majunder	Otm. 29/4/23
Proparing a summary of work		Sahmi 22.4.23
that has been	3. Dr. A. Shaw	A. Shaw 2/5/2023.
lone dill date.	4. Dr. P. Whosh	\$ 2523
	5. Mr. S. Purkait	Experiment 24 011 3053
· Future work	6. Port. A. Panda	Asim Ron
plantano for	7. L S. K. Santri	Stores (800)
our medicinal	g. Pord. S. Sing.	Chin orfodis
Plant garden.	9. Porof. J. Roy.	day 2 2105/28
0	10. Prof. D. Barnan	०१०१८
3 Seeling opinion	11. Pord. D. Pandit	
to make compres		SKasen
Plantic free prie		
to gumer		
recens by own		
U		

THE THEORY CONTRACTOR OF THE ST. THE STATE OF THE ST.

সভাগণের নাম ও ঠিকানা আলোচা বিষয় gen volunteers Miscellancon

মিটিং রেজল্যুশন বহি MEETING RESOLUTION BOOK

		TING RESOLUTION	воок	
হটিং লং / Ni	reting No.	উপস্থিত সভ্যগণের নাম	YIA / Place	
daw / Date	3/5/23	NAME OF MEMBERS PRESENT	अवा/ Time	2:00 pm.
51.1	3 05	VI B D. banker P. J. A.	30 15	
412 N	adhunite Hat	dual a Uryaleh Roy	361 16.	
81 4 C	example / there	301 10 A Roam	35 17.	
015.5	ital sing	331 11 A Shaw	3⊁ i 18.	
316 B	in they	301 13	22 19	
	* Abul Kasem	281 14	₹a 20.	
t / No.	- yacar poosem	রেজল্যশন / Resolution Ado	33 21.	
	1 Heeling wa	s held on 3/5/23	at 2P.	M. The
	agenda t	at the need done	~ Sum	ary of
	coorde Il	at they been done	- Will	date about
	green e	lut.		
	2. Future	plan Of our ne	edicino	I plant
	auran	- · ·		
		Prief Asim Panda	Chare	d luis
	Pakent	ized on medici	al pl	ant anda
	-c -cperc	Jea on medici	1 17	A GIBICAN
	19rene	ation That The P	1 and	that area
	due it	o perticide applica	ation.	were plan
		grown again		
		0		
	М	Onless same it	oin of	inion
		enters gave the	OI H	ande
	suga	viding maning	of me	Julian
	U	v 0		
	com	enos requesto	d Porel	. Agim Pand
	10	callet ites it	agin	a Ot
	(1)	complete the dem plats as	200	an pow
	gar	den plans cos	Caru	0 00, 1-7
	O.			0 10 1
	050	wibal sin Su	ggeste	of the bar
		in Di Ola-Ei.	000000	at comme
	tae	incipal sia sur ging of plants. ople can ge internation ore ans:	L 41	e ma blo
	nl	ople can ge	I Il	2 confide
	1	stronation ore	gardi	ng Uhe
	1	. 6:	0	0
	علام	/		

at / No. 3 On shakentala Colorai urged green Volunteers to make carpus plastic free Prior to survey ressess 4. Principal Six requested two faculty callege in the Internation of Day of diodironity to be held at on sand May, at Science City Audito 5. Other members assured to theme support in all the activities of green clul.

রেজল্যশন / Resolution Adopted